



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt: " AKTYWNI W DZIAŁANIU " Program reintegracji społeczno-zawodowej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem".

Realizowanego:

ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

nr projektu: FEPK.07.15-IP.01-0062/23-00

Realizator Projektu:

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Biuro Projektu:

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa

telefon: 17 227-02-58, kom. 570-416-602

strona internetowa: www.nil.kolbuszowa.pl

email: info@e-nil.pl

Udział w Projekcie jest bezpłatny



STOWARZYSZENIE NIL



Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt " AKTYWNI W DZIAŁANIU " Program reintegracji społeczno-zawodowej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem".

Cel projektu: Zapewnienie udziału w projekcie osób w najtrudniejszej sytuacji społecznej i zawodowej a jednocześnie wyrażających pełną gotowość do pełnego udziału w Projekcie.

UP- Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w projekcie

IPDSZ – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Działania Społeczno-Zawodowego

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

Beneficjencie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

WUP- oznacza Wojewódzki Urząd Pracy

Formularz rekrutacyjny (FR) – należy przez to rozumieć dokument zawierający dane osobowe Kandydata/teki do Projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności

WM- należy przez to rozumieć szkolenie grupowe Warsztaty Motywacyjne

TKUS- należy przez to rozumieć szkolenie grupowe Trening kompetencji i Umiejętności Społecznych

WAPP- należy przez to rozumieć szkolenie grupowe Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy

Osoba bierna zawodowo- osoba która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

Osoba bezrobotna- Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoba aktywnie poszukująca zatrudnienia to osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy lub niezarejestrowana, lecz spełniająca powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

Osoba długotrwale bezrobotna- pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoby z niepełnosprawnością oznaczają:



a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

FEPŻ – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościowa 2021-2027;

Reintegracja społeczna oznacza działania, w tym również o charakterze samopomocowym, mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej, klubie integracji społecznej lub zatrudnionej u pracodawcy, umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu;

Reintegracja zawodowa oznacza działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach w centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy;

Kontrakt socjalny oznacza kontrakt socjalny w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.);

Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która może otrzymać wsparcie w ramach niniejszego projektu oznacza osobę wybraną z katalogu grup w ust. 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 tj: osobę lub rodzinę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

§ 1 Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie " AKTYWNI W DZIAŁANIU " Program reintegracji społeczno-zawodowej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem". Nr projektu FEPK.07.15-IP.01-0062/23-00

1. Projekt realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
2. **Okres realizacji projektu: 01.10.2024r. do 30.09.2026r.**
3. Biuro Projektu mieści się w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8.
4. **Projekt skierowany jest do 45 osób w wieku 18-64l.** (15 osób na edycję), niepracujących, tj.: biernych zawodowo, bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych , z terenu pow. kolbuszowskiego oraz miasto Mielec, Nowa



Dęba, wpisujących się w ustawę o pomocy społecznej z dnia 1 marca 2004r, zgodnie z art. 7-spełniająca jedną przesłankę tej ustawy, tj:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy domowej;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w **art. 159** *przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną* ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

5. Uczestnicy projektu objęci zostaną programem reintegracji społecznej i zawodowej tj.: usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym, zawodowym zg. z indywidualnymi potrzebami UP określonymi w ramach IPDSZ tj. rozmowa indywidualna z doradcą zawodowym, Psychologiem, Pracownikiem socjalnym

- 1) Formy wsparcia - usługa Aktywnej integracji o charakterze społecznym:
 - Warsztaty motywacyjne- zajęcia grupowe,
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych- zajęcia grupowe,
 - Indywidualna terapia dla 22UP,
 - Indywidualne wsparcie psychologa, pracownika socjalnego,
- 2) Formy wsparcia – usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym:
 - Staże zawodowe dla wszystkich UP
 - Indywidualne szkolenia zawodowe wg potrzeb-22UP,
 - Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy-zajęcia grupowe
 - Indywidualne Pośrednictwo Pracy
 - Indywidualne Doradztwo zawodowe
- 3) Wsparcie mentora- Wsparciem objęci zostaną UP którzy znaleźli zatrudnienie w trakcie trwania projektu.



§ 3 Terminy rekrutacji

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną III nabory:
 - Pierwszy nabór w terminie: **październik- listopad 2024 r**
 - Drugi nabór w terminie: **maj 2025 r.**
 - Trzeci nabór w terminie: **styczeń 2026 r.**

Zgłoszenia przyjmowane są w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00/ lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data dostarczenia przesyłki w trakcie rekrutacji).

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Jana Pawła II 8 oraz na stronie internetowej: www.nil.kolbuszowa.pl

§ 4 Rekrutacja

Etapy rekrutacji:

- I. Przyjmowanie w biurze projektu formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami dot. Kandydata, spełnieniem min. jedna przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej korzystaniu z pomocy społecznej/ lub **kwalifikującym**¹ się do korzystania z pomocy społecznej tej ustawy :, , **status osoby na rynku pracy**²; osoba bezrobotna w tym długotrwale zarejestrowana w PUP (zaświadczenie PUP)/ lub za pośrednictwem operatora pocztowego (inf. § 3 pkt.1 regulaminu) .
- II. Ocena formalna - weryfikacja kandydatur: spełnienie kryteriów dostępu określonych powyżej i poprawności złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzonych braków kandydat na Uczestnika projektu ma 7 dni na uzupełnienie braków. Ocena formalna: 1 punkt - spełnia/ 0 punktów - nie spełnia.
- III. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie przez doradcę zawodowego oraz psychologa. Maksymalnie łącznie można uzyskać 40 pkt.
 - Punktacja szczegółowa:
 1. Ocena sytuacji ekonomicznej, społecznej, zawodowej w tym stopnia oddalenia się od rynku pracy i życia społecznego- realizowana przez doradcę zawodowego 1h/10s. (od 0 pkt dobra do 25 pkt. trudna), tj.:
 - a. ekonomiczna (wywiad)- 0pkt-5pkt.
 - b. Społeczna (wywiad)- 0pkt. -5 pkt.
 - c. Zawodowa –analiza formularza rekrutacyjnego- wywiad:

¹ Kwalifikującym się do korzystania z OPS art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r , tj. złożenie oświadczenia- załącznik nr 5 do FR wraz dokumentami/zaświadczeniami wystawionymi przez odpowiednią instytucję

² Dot. Osób bezrobotne nie zarejestrowanych w PUP, biernie zawodowo, w projektach, w których zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu grupą docelową są osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, dokumentem, o którym mowa w pkt 2 lit. a, jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (druk US-07) potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania."



- ✓ Wykształcenie poniżej INSCED 3- 5 pkt.
- ✓ Brak kwalifikacji zawodowych- 5 pkt.
- ✓ Pozostawanie bez pracy przez okres 12 mcy i więcej- 5 pkt.

2. Ocena motywacji gotowości do podjęcia zatrudnienia-realizowane przez psychologa 1h/1 os. (od 0 pkt.-niska do 15 pkt.-wysoka)

- IV. Kryteria premiujące (2 pkt dodatkowe za każde kryterium);:
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia -zaświadczenie OPS;
 - korzystające z programu FEPŻ 2021-2027-zaświadczenie. OPS;
 - os. o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnością sprzężoną, os. z chorobami psychicznymi, os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dok. równoważny
 - os. opuszczające placówki opieki instytucjonalnej- zaświadczenie uprawnionych jednostek
 - os. które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12mcy.od daty złożenia FR- zaświadczenie uprawnionych jednostek
 - Kobieta- oświadczenie w FR
- V. Sporządzenie listy osób zakwalifikowanych tj. osoby z największą liczbą pkt; po 15os/ed.; pozostali- lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie wyższa ilość punktów z oceny sytuacji ekonomicznej, społecznej, zawodowej w tym stopnia oddalenia od rynku pracy i życia społecznego;
- VI. Powiadomienie kandydatów o wynikach rekrutacji listownie, telefonicznie na stronie internetowej Stowarzyszenia.
- VII. Podpisanie: oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji uczestnictwa w projekcie, opracowanie IPDSZ, podpisanie kontraktu socjalnego.

§ 5 Wsparcie w ramach projektu

W ramach niniejszego projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Program doradczy, składający się z następujących form wsparcia:

1) Poradnictwo grupowe, obejmujące tematykę:

- a) Trening kompetencji i umiejętności społecznych (TKUS 24h dydaktycznych/grupowy)- wzmocnienie kompetencji interpersonalnych, poczucia wartości, asertywności, niwelowania deficytów osobowościowych, stereotypów, w tym płci
- b) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – WAPP (24h dydaktycznych/grupowy), mające na celu: nabycie umiejętności poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji.
- c) Warsztaty motywacyjne (WM- 16h dydaktycznych/grupa) cel-budowanie motywacji, zmiany postaw



2) Poradnictwo indywidualne, którego celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. W ramach poradnictwa indywidualnego, UP otrzymają wsparcie w formie:

- a) Doradztwa psychologiczne- 2h, doradztwo zawodowe 2h– , doradztwa socjalnego 2h-cel opracowanie Indywidualnego Programu Działania Społeczno-Zawodowego -IPDSZ (6h/osoba), poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenia form wsparcia.
- b) Indywidualna terapia poznawczo-behawioralna dla 22UP(wg potrzeb UP, średnio 10h/osoba), wynikające z opracowanego IPDSZ
- c) Wsparcie indywidualne realizowane przez psychologa, doradcę zawodowego, pracownika socjalnego średnio 23h- każdy z doradców.
- d) Indywidualne pośrednictwo pracy,- prowadzone przez cały okres udziału w projekcie - cel znalezienie zatrudnienia zgodnie z wykształceniem i posiadanymi/nabytymi umiejętnościami Uczestnika w Projekcie.
- e) Mentoring - Wsparciem objęci zostaną UP, którzy znaleźli zatrudnienie w trakcie trwania projektu. Szacujemy iż wsparcie to będzie świadczone w wymiarze średnio 4-5 h/UP

3) Formy wsparcia w ramach programu doradczego będą świadczone w Kolbuszowej w siedzibie Stowarzyszenia NIL

2. **Szkolenia zawodowe.** Szkoleniami zawodowymi objętych zostanie 22 Uczestników Projektu. Kierowanie na szkolenia odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez doradcę zawodowego, psychologa, pracownika socjalnego i Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania Społeczno-Zawodowego IPDSZ).

- 1) Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości uczestników projektu i w miejscach bez barier architektonicznych,
- 2) Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone odpowiednimi certyfikatami/uprawnieniami
- 3) po zakończonym szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu-jeśli dotyczy, według zasad określonych § 5 pkt. 4 regulaminu.

3. **Staże zawodowe.** Stażem zawodowym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu; tj. staż 5 miesięczny dla os. które uczestniczyły w szkoleniu zawodowym- 22UP, staż 6 miesięczny dla 23UP. Staż/praktyka będzie się odbywał zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014r. oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Pracodawca przyjmujący na staż UP przydzieli Uczestnikowi Projektu opiekuna oraz przygotuje program stażu.

- 1) Za okres odbycia stażu zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium w wysokości określonej w budżecie Projektu, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy podpisanej pomiędzy Stowarzyszeniem NIL i Uczestnikiem Projektu oraz Pracodawcą. Pomędzy Uczestnikiem Projektu a Pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż zawodowy nie zostanie nawiązany stosunek pracy.



2) Wymiar godzinowy stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych. Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego oraz zwrot kosztów dojazdu na staż. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy

3) Uczestnicy staży zawodowych dodatkowo skierowani zostaną na wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem realizacji stażu zawodowego u Pracodawcy.

4. **Zwrot kosztów dojazdu:** uczestnik może wnioskować o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, staże zawodowe, szkolenia grupowe z zakresu TKUS, WM, WAPP oraz opracowanie IPDSZ, gdy jego miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie w ramach Projektu. Uczestnik wnioskujący o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd: bilety lub oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości ceny biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy przejazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu. Ponadto we wniosku należy zawrzeć oświadczenie, iż uczestnik projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeśli nie jest jego właścicielem. Uczestnik projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania danej formy wsparcia.

5. Uczestnikom projektu zapewnione zostanie wsparcie towarzyszące-poczęstunek.

§6 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. **Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:**

- 1) Podpisania deklaracji i umowy- kontrakt socjalny- uczestnictwa w projekcie,
- 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Stowarzyszenie NIL wymienionych w § 5 regulaminu – opracowanych podczas IPDSZ
- 3) Z obowiązku tego zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
 - b) stosunku cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
 - d) lub siła wyższa, bądź inna okoliczność, które Stowarzyszenie NIL zakwalifikuje jako wystarczające.



- 4) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
 - 5) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”
 - 6) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
 - 7) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej poprzez zdany egzamin zewnętrzny (w przypadku nie zdania egzaminu UP zobowiązuje się do min. ponownego przystąpienia na egzamin na własny koszt w celu uzyskania kwalifikacji/uprawnienia).
 - 8) Przekazania Stowarzyszeniu NIL, w terminie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.
 - 9) Uczestnik Projektu odbywający staż zawodowy w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu,
 - b) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
 - c) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
 - 10) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Uczestnika Projektu, naruszenia przez niego obowiązków wynikających z podpisanej umowy lub Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie, rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwanie stażu), Stowarzyszenie NIL ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych kosztów.
 - 11) Przerwanie udziału w projekcie z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia każdorazowo będzie wymagała podjęcia decyzji przez Kierownika projektu po wysłuchaniu Uczestnika Projektu, bądź w przypadku braku takiej możliwości, po zapoznaniu się z jego sytuacją.
- 2. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:**
- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, zg. z zapisami IPDSZ,
 - 2) uczestniczenia w szkoleniach grupowych tj. treningach, warsztatach, szkoleniach zawodowych po spełnieniu odpowiednich wymagań tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia w Projekcie. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
 - 3) Ubiegania się o zwrotów kosztu dojazdu na zajęcia grupowe, szkolenia zawodowe oraz staże. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu -zgodnie z inf. w § 5 pkt. 4 regulaminu.
 - 4) Poczęstunku w trakcie zajęć grupowych, tj. WAPP , TKUS, WM



- 5) Bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- 6) Stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego/stypendium z praktyk zawodowych w kwocie zgodnie z zapisami budżetu Projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego/ stypendium z praktyk oraz stypendium szkoleniowego będzie przedłożona lista obecności dostarczona nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.
- 7) Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu:
 - a) Zrealizuje zapisy zawarte w IPDSZ
 - b) Podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Potwierdzeniem zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, lub działalności gospodarczej

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, Program Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
3. Wszelkie dokumenty/zaświadczenia wydane przez odpowiednie Instytucje dołączone do Formularza Rekrutacyjnego mają ważność 30 dni.
4. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.11.2024r.**

Załączniki :

- Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2- Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 3- Oświadczenia os. bierna zawodowo
- Załącznik nr 4- Oświadczenie os. bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP
- Załącznik nr 5- Oświadczenia o korzystaniu z OPS/lub kwalifikowaniu się do pomocy OPS
- Załącznik nr 6- oświadczenie o braku udziału w innym projekcie